



**JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA GORBANESTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a programului anual de achiziții publice a comunei Gorbănești pentru anul 2021

Consiliul Local al comunei Gorbănești, județul Botosani

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.37/04.02.2021 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a programului anual de achiziții publice a comunei Gorbănești pentru anul 2021;
 - raportul de specialitate nr.798/04.02.2021, întocmit de consilierul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gorbănești;
 - referatul de aprobare nr. 799/04.02.2021, a primarului comunei Gorbănești, județul Botosani;
 - prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 11 alin. (2), (3) și alin. (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
 - prevederile art. 49 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
 - raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Gorbănești, prin care se acordă aviz favorabil;
 - prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ,
- In temeiul art.196 alin 1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, propune:

HOTĂRÂRE :

Art.1.- (1) Se aprobă strategia anuală de achiziții publice și programului anual de achiziții publice a comunei Gorbănești pentru anul 2021, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă comuna Gorbănești, cu acordul primarului comunei, la inițiativa responsabilului cu achizițiile publice, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în programul stabilit potrivit art.1.

Art. 2. - În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art. 3. - Se împuternicește primarul comunei Gorbănești, să numească comisii de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție în parte, sau o comisie pentru toate procedurile de achiziție.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Gorbănești, în monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Botosani,
- Compartimentului contabilitate;
- Primarului comunei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cons. Boicu Daniel



Gorbănești

NR. 37

Data: 24.02.2021

Sedinta	Nr. consilieri alesi	Nr. Consilieri Prezenti	Nr. voturi pentru	Nr. voturi nule	Nr. voturi contra
ORDINARĂ	13	12	9	2	1

Anexa

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2021 A COMUNEI GORBĂNEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI.

1) Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria comunei Gorbănești a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a. nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate direcțiile/compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b. valoarea estimativă a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul comunei Gorbănești, județul Botoșani reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Gorbănești în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior pentru anul căruia îi corespund procese de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Gorbănești, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condițională de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Gorbănești, se va elabora Planul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru și planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2) Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție public/accord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Gorbănești în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape, distinct:

- a. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c. etapa postatribuire contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.

Se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Gorbănești a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Gorbănești și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu :

- a. relația dintre obiectul, constrângerile asociate cu complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- b. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul ;
- c. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- d. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- e. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă ;
- f. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
- g. obiectivul din Strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul ;
- h. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante ;

b. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Gorbănești va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Gorbănești va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3) Programul anual al achizițiilor publice

Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Gorbănești se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de Direcțiile/Compartimentele Comunei Gorbănești și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Gorbănești intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Comuna Gorbănești a ținut cont de :

- a. necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- b. gradul de prioritate a necesităților ;

c. anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Gorbănești, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 al Comunei Gorbănești cuprinde informații referitoare la :

- a. obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru ;
- b. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- c. valoarea estimată a contractului /acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA ;
- d. sursa de finanțare ;
- e. procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- f. data estimativă pentru inițierea procedurii ;
- g. data estimativă pentru atribuirea contractului ;
- h. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021, Comuna Gorbănești are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la :

- a. contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 ;
- b. contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Comunei Gorbănești: www.comunaGorbănești.ro. și Monitorul Oficial Local.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune de dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna Gorbănești va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 al Comunei Gorbănești, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4) Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă Comuna Gorbănești prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Gorbănești ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,

- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor.

-"Principiul celor 4 ochi", care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

-Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcțiile/compartimentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Comunei Gorbănești, precum și de tot personalul instituției.

5) Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Gorbănești va implementa în cursul anului 2021 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regurilor legale, Comuna Gorbănești va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Comuna Gorbănești va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6) Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Gorbănești, prin compartimentul specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Gorbănești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cons. Boicu Daniel



Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021

Nr. Crt.	Tip	Obiect	Cod CPV	Valoare estimată	Sursa de finanțare	Cod Bugetar	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru încheierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Lucrări	CONSTRUIRE SALA DE SPORT IN LOCALITATEA GORBANESTI, COM GORBANESTII	45112360-6	1.728.034,00	Administrația centrală - Fonduri externe nerambursabile		Procedură simplificată	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Procedură online	Ilas Alexandra
2	Lucrări	REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 GORBANESTI SI TEREN DE SPORT	45210000-2	505.571,57	Administrația centrală - Fonduri externe nerambursabile		Procedură simplificată	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Procedură online	Ilas Alexandra
3	Lucrări	INFINTAREA REZELEI DE ALIMENTARE CU APA IN COMUNA GORBANESTI, JUD. BOTOSANI	45231300-8	6.904.030,75	Administrația centrală - Fonduri externe nerambursabile		Procedură simplificată	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Procedură online	Ilas Alexandra
4	Lucrări	MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA GORBANESTI, JUD. BOTOSANI	45233222-1	5.390.271,00	Administrația centrală - Fonduri externe nerambursabile		Procedură simplificată	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Procedură online	Ilas Alexandra
5	Lucrări	INFINTARE REZEA DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA GORBANESTI SI LOCALITATILE APARTINATOARE	24100000-5	6.450.282,00	Administrația centrală - Fonduri externe nerambursabile		Procedură simplificată	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Procedură online	Ilas Alexandra
6	Furnizare	MASINA AUTOBASCULANTA TONE	30 34142300-7	380.000,00	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Procedură simplificată	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Procedură online	Ilas Alexandra

Aprobat,
MELINTE IONUT LUCIAN

Elaborat
Ilas Alexandra

Avizat,
DONOS DANIELA

Anexă privind achizițiile directe

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Valoare estimată Lei, fără TVA	Cod CPV	Sursa de finanțare	Cod Bugetar	Data (luna)	
						estimată pentru inițierea procedurii	estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru
1	Furnizare Pachet antivirus pentru 14 calculatoare din incinta PRIMARIE Gorbanesti	700	48760000-3	Administrația locală - Finanțare integrală din buget		Februarie 2021	Februarie 2021
2	Furnizare Achiziție DRAPEL VERTICAL	12600	19513000-5	Administrația locală - Finanțare integrală din buget		Ianuarie 2021	Ianuarie 2021
3	Servicii Servicii de formare profesionala	10000	80530000-8	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
4	Servicii Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje	7200	50112000-3	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
5	Furnizare Piese de schimb auto	7200	34320000-6	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
6	Furnizare Pneuri pentru utilaje	8500	34351100-3	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
7	Furnizare Pneuri pentru autovehicule	1350	34351100-3	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
8	Furnizare Uleiuri autovehicule	1350	09211000-1	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
9	Furnizare Vaselina	450	09221000-4	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
10	Furnizare Bonuri combustibil- benzina	12500	09132000-3	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
11	Furnizare Bonuri combustibil- motorina	1300	09134200-9	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
12	Furnizare Produse de curatat geamuri	85	39831240-0	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
13	Furnizare Hartie igienica, saci menajeri si role hartie	300	39831240-0	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
14	Furnizare Sapun lichid	120	39812400-1	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
15	Furnizare Odorizant WC	200	39831600-2	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
16	Furnizare Produse de curatat si dezinfectat tolete	200	39831600-2	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
17	Furnizare Paste si prafuli abrazive de curatat	120	39813000-4	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021
18	Furnizare Produse de curatat podele	370	39831300-9	Administrația locală - Activități finanțate integral din venituri proprii		Ianuarie 2021	Decembrie 2021

